

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๑. นายสุทธิชัย ไชยโพธิ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ นิเทศ ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศฯ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง นโยบายกระทรวง กรม และมติคณะรัฐมนตรี

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอแก่นทรากรม์และยางชุมน้อย

๑.๓ ตรวจสอบและกรองงานก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑.๔ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑.๕ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๗ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑.๙ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๑๐ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๑๑ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑.๑๒ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑๓ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑.๑๔ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑.๑๕ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนทุกระดับ

๑.๑๖ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนแห่งการเรียนรู้ : PLC

๑.๑๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๒. นายสมเกียรติ ไกรยา...

๒. นายสมเกียรติ ไกรยา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอขุนหาญ
- ๒.๒ หัวหน้างานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓ หัวหน้างานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๒.๔ หัวหน้างานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๒.๕ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๒.๖ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ๒.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๒.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์
- ๒.๑๓ งานจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ(DLIT) และการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๒.๑๔ งานโรงเรียนในฝัน โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนประชารัฐ
- ๒.๑๕ งานโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๒.๑๖ งานพัฒนาเว็บไซต์กลุ่มนิเทศและเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และตรวจราชการ
- ๒.๑๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๓. นายธีรภัทร์ ไยแสง...

๓. นายธีรภัทร์ ไยแสง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอกันทรลักษ์
- ๓.๒ ผู้ช่วยงานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๓ ผู้ช่วยงานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำ
แผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจ
ราชการของกระทรวง
- ๓.๔ ผู้ช่วยงานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน
ราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย
ของกระทรวง ศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๓.๕ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ
คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่
กศจ.มอบหมาย
- ๓.๖ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ
การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ
- ๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว
การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๓.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่ง
เรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานใน
ลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน
จังหวัด
- ๓.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๓.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
- ๓.๑๓ งานอนุบาล ๓ ขวบ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยการสอนแบบเรกจิโอ เอมีเรีย การสอน
และแบบมอนเตสเซอร์รีและการคิด วิเคราะห์
- ๓.๑๔ งานพัฒนาการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ
มอบหมาย

/๔. นายสายันต์ ดวงบัณฑิต...

๔. นายสายันต์ ดวงบัณฑิต ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอชุมชนและภูสิงห์
- ๔.๒ ผู้ช่วยงาน ประสานและสนับสนุน การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ
- ๔.๓ ผู้ช่วยงานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำ แผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจ ราชการของกระทรวง
- ๔.๔ ผู้ช่วยงานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน ราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวง ศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๔.๕ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๔.๖ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ
- ๔.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่ง เรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานใน ลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด
- ๔.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๔.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและการศึกษาพิเศษ
- ๔.๑๓ งานพัฒนาการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๑๔ โครงการขยะ และทักษะชีวิต
- ๔.๑๕ งานอนุบาล ๓ ขวบ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย การสอนแบบเรกจิโอ เอมีเรีย การสอน แบบมอนเตสเซอร์รี และคิดวิเคราะห์
- ๔.๑๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

/๕. นายสนั่น เมยท่าแค...

๕. นายสนั่น เมยท่าแค ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอราชสีห์
- ๕.๒ หัวหน้างานขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๓ หัวหน้างานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๕.๔ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๕.๕ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๖ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๕.๗ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๕.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ๕.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๕.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๕.๑๓ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอน STEM
- ๕.๑๔ งานวัดและประเมินผล O-Net NT Pisa ข้อสอบกลาง และ STEM ศึกษา
- ๕.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๖. นายภูริภัทร มุขประดับ...

๖. นายฤทธิภัทร มุขประดับ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอโนนคูณและอำเภอน้ำแกลี้ยง
- ๖.๒ ผู้ช่วยงานขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖.๓ ผู้ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖.๔ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๖.๕ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๖.๖ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๖.๗ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๖.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ๖.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๖.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๖.๑๓ งานพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ งานห้องสมุด และงานสารานุกรมไทย
- ๖.๑๔ งานพัฒนาการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๗. นางรุ่งรพี สมทอง...

๗. นางรุ่งรพี สมทอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภออุซันและภูสิงห์
- ๗.๒ ผู้ช่วยงานขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗.๓ ผู้ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๗.๔ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๗.๕ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗.๖ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๗.๗ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๗.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๗.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ๗.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๗.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ๗.๑๓ งานโรงเรียนสุจริต โรงเรียนคุณธรรม ค่านิยม ๑๒ ประการ และโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๗.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/ส. นางอุไรวรรณ โจมภาค...

๘. นางอุไรวรรณ โจนภาค ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภออุทุมพรพิสัย
- ๘.๒ ผู้ช่วยงานขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๓ ผู้ช่วยงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๘.๔ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๘.๕ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๖ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๘.๗ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๘.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๘.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ๘.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๘.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๘.๑๓ งานศูนย์ Eric English Program และ Boot Camp
- ๘.๑๔ งานวัดและประเมินผล O-Net NT Pisa และข้อสอบกลาง
- ๘.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๘. นายศาสตรา สีหะวงษ์...

๙. นายศาสตรา สีหะวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอเมืองศรีสะเกษ
- ๙.๒ หัวหน้างานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๙.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๙.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๙.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๙.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๙.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๙.๙ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๙.๑๐ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- ๙.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๙.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ
- ๙.๑๓ งานโรงเรียนในฝัน โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนประชารัฐ และโรงเรียนแม่เหล็กปฏิบัติ
- ๙.๑๔ งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๐. นายทรงพล สมภาค...

๑๐. นายทรงพล สมภาค ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอห้วยทับทันและเมืองจันทร์

๑๐.๒ ผู้ช่วยงานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๐.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๐.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๐.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๐.๙ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๐.๑๐ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๐.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๐.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๐.๑๓ งานอนามัยโรงเรียน

๑๐.๑๔ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)

๑๐.๑๕ งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๑. นายทิพากร ที่น้ำคำ...

๑๑. นายทิพากร ทิน้ำคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอบึงบูรพ์ โปธิ์ศรีสุวรรณและศิลาลาด

๑๑.๒ ผู้ช่วยงานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๑.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๑.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๑.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑.๙ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๑.๑๐ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๑.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๑.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๑๓ งานสหกรณ์ และ ธนาคารโรงเรียน

๑๑.๑๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑.๑๕ การนิเทศภายใน

๑๑.๑๖ โครงการทวิศึกษา

๑๑.๑๗ งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๒. นายอุเทน คำสิงห์นอก...

๑๒. นายอุเทน คำสิงห์นอก ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอวังหินและพยุห์

๑๒.๒ หัวหน้างานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ
คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่
กศจ.มอบหมาย

๑๒.๓ หัวหน้างานจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการ
ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๒.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ
การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว
การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๒.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการ
รองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจ
ราชการของกระทรวง

๑๒.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่ง
เรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๒.๙ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
ศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๒.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๒.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๒.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๒.๑๓ งานวัดและประเมินผล O-Net NT Pisa และข้อสอบกลาง

๑๒.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ได้รับมอบหมาย

/๑๓. นายประสพ ศรีสมบูรณ์...

๑๓. นายประสพ ศรีสมบุรณ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภออุทุมพรพิสัย

๑๓.๒ ผู้ช่วยงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๓.๓ ผู้ช่วยงานจัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๓.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๓.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๓.๘ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๓.๙ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๓.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๓.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๓.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๓.๑๓ การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

๑๓.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๔. นายสังจา เจริญศรีเมือง...

๑๔. นายสัจจา เจริญศรีเมือง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอกันทรารมย์และยางชุมน้อย

๑๔.๒ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๔.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๔.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๔.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๔.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๔.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๔.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๔.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๔.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๔.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๑๔.๑๓ งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และหลักสูตรท้องถิ่น

๑๔.๑๔ งานพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ งานห้องสมุด และงานสารานุกรมไทย

๑๔.๑๕ งาน Brain Based Learning : BBL

๑๔.๑๖ งานศูนย์ Eric English Program และ Boot Camp

๑๔.๑๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๕. นายมงคล กัจจร...

๑๕. นายมงคล กัจจร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอเมืองศรีสะเกษ

๑๕.๒ ผู้ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๕.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๕.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๕.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๕.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๕.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานใน ลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด

๑๕.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๕.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๕.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ

๑๕.๑๓ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community)

๑๕.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

/๑๖. นายวสันต์ แสงสว่าง...

๑๖. นายวสันต์ แสงสว่าง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอศรีรัตนะและเบญจลักษณ์
- ๑.๒ ผู้ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย
- ๑.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ
- ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๑.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๑.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานใน ลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน จังหวัด
- ๑.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา
- ๑.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๑.๑๓ งานอนามัยโรงเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๑.๑๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๗. นางอัจฉฎาพร เคาระห์ดี...

๑๗. นางอัจฉฎาพร เคราะห์ดี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอปรังค์กู

๑๗.๒ ผู้ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๗.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๗.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๗.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๗.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๗.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๗.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๗.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๗.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๗.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๗.๑๒ งานการศึกษาปฐมวัย

๑๗.๑๓ งานอนุบาล ๓ ขวบ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยการสอนแบบเรกจิโอ เอมีเรีย การสอนและแบบมอนเตสเซอร์รี่

๑๗.๑๔ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์

๑๗.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๘. นายธานินทร์ แทนคำ...

๑๘. นายธานินทร์ แทนคำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอกันทรลักษ์

๑๘.๒ ผู้ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๘.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๘.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๘.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๘.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๘.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๘.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๘.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๘.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๘.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๘.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๘.๑๓ การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน

๑๘.๑๔ งานโรงเรียนสุจริต โรงเรียนคุณธรรม ค่านิยม ๑๒ ประการ และโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๘.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๑๙. นางธนัชชฎานันท์ อินตะนัย...

๑๙. นางรัชชญาณันท์ อินตะนัย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ประจำอำเภอโพธิ์ประทับ

๑๙.๒ ผู้ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๙.๓ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ.มอบหมาย

๑๙.๔ ขับเคลื่อน ประสานงานเร่งรัด กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบ

๑๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๙.๖ ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๙.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

๑๙.๘ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๙.๙ จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

๑๙.๑๐ ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑๙.๑๑ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑๙.๑๒ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๙.๑๓ งานพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ งานห้องสมุด และงานสารานุกรมไทย

๑๙.๑๔ งานพัฒนาการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๙.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

/๒๐. นางสาวธัญญามาศ กอสุระ...

๒๐. นางสาวธัญญามาศ กอสุระ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๒๐.๑ หัวหน้างานธุรการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- ๒๐.๒ เลขานุการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ๒๐.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒๐.๔ ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
- ๒๐.๕ ปฏิบัติงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒๐.๖ ปฏิบัติงานรับส่งหนังสือราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- ๒๐.๗ รับผิดชอบ ดูแลการเสนอแฟ้ม และตรวจสอบแฟ้มเสนองานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- ๒๐.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ๒๐.๙ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบประเมิน
- ๒๐.๑๐ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการเกี่ยวข้องกับการบริหารของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ๒๐.๑๑ อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ๒๐.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย